

PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZY PROWADZENIU CENTRALNEGO REJESTRU UMÓW (CRU)

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W PIŃCZOWIE

Wprowadzenie i Podstawa Prawna

Niniejsza procedura określa sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku z realizacją przez **Centrum Usług Społecznych w Pińczowie (CUS w Pińczowie)** zadań polegających na udostępnianiu i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: **CRU**) informacji o umowach zawartych przez CUS w Pińczowie lub na jego rzecz.

Dane kontaktowe Administratora Danych / Siedziba:

- **Adres:** ul. Złota 7, 28-400 Pińczów
- **Telefon:** 41 357-24-32

Wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD):

- **E-mail kontaktowy:** lukasz.chodor.iodo@gmail.com

Wymogi prawne w tym zakresie zostały uregulowane w:

1. Art. 34a – 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm. – dalej: *u.f.p.*).
2. Rozporządzeniu Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 440 – dalej: *rozporządzenie CRU*).
3. Przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L z 2016 r., poz. 119 – dalej: *RODO*).

1. Podejmowanie działań przez osoby uprawnione w CUS w Pińczowie

Do wykonywania czynności związanych z udostępnianiem, modyfikacją i aktualizacją w CRU informacji o umowach zawieranych przez CUS w Pińczowie uprawnione są wyłącznie osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora CUS w Pińczowie, które posiadają aktywne konto w systemie teleinformatycznym CRU.

2. Ocena i kwalifikowanie informacji o umowach (ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki CUS)

Przed wprowadzeniem informacji o umowie do CRU, osoba upoważniona dokonuje rygorystycznej oceny dopuszczalności udostępnienia informacji, uwzględniając wymogi art. 34a u.f.p. oraz specyfikę działalności CUS w Pińczowie (świadczenie usług społecznych, wsparcie rodziny, pomoc społeczna, realizacja projektów socjalnych):

- **Oznaczenie stron:** Dane osobowe udostępniane w CRU ogranicza się stricte do oznaczenia stron umowy. W przypadku gdy kontrahentem CUS w Pińczowie jest osoba fizyczna (np. umowa zlecenie na rzecz wsparcia klientów CUS, umowa na realizację usług opiekuńczych, umowa ekspercka/szkoleniowa), oznaczeniem tym jest wyłącznie **imię i nazwisko** (por. § 3 pkt 2 rozporządzenia CRU).
- **Dane podlegające bezwzględnemu wykluczeniu:** W zakresie oznaczenia stron oraz w treści publikowanych informacji o umowach CUS **nie może** zamieszczać innych danych osób fizycznych, w szczególności: numerów PESEL, adresów zamieszkania, prywatnych numerów rachunków bankowych, numerów telefonów czy adresów e-mail.

3. Anonimizacja danych i ochrona sfery prywatności klientów oraz kontrahentów CUS

- Jeżeli w treści informacji o umowie lub jej przedmiocie znajdują się dane osobowe podlegające wyłączeniu z udostępniania na podstawie art. 24a ust. 8 u.f.p. (w zbiegu z art. 5 ust. 1 i 2–2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej) – w szczególności ze względu na **prywatność osoby fizycznej** lub tajemnicę ustawowo chronioną w obszarze pomocy społecznej i wsparcia socjalnego – tego rodzaju dane **muszą zostać bezwzględnie zanonimizowane** przed publikacją.
- Dotyczy to sytuacji, gdy z opisu przedmiotu umowy wprost lub pośrednio wynikałoby powiązanie konkretnej osoby fizycznej (np. mieszkańca Gminy Pińczów korzystającego ze wsparcia CUS) z udzielaną formą pomocy lub usługą społeczną.
- W przypadku wyłączenia jawności ze względu na prywatność, w CRU zamieszcza się wymaganą wzmiankę o przyczynie wyłączenia (jednostkę redakcyjną i tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę nieudostępnienia oraz nazwę organu / stanowisko osoby dokonującej wyłączenia jawności – zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt 9 u.f.p. oraz § 3 pkt 7 rozporządzenia CRU).

4. Wprowadzanie danych do CRU

Zgodnie z art. 34a ust. 10 u.f.p., informacje o umowie zawartej przez CUS w Pińczowie udostępnia się i aktualizuje w CRU **bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni** odpowiednio od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany jej treści (z wyłączeniem dni, w których wystąpiła oficjalna awaria systemowa).

5. Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Osobom fizycznym, których dane są przetwarzane w związku z publikacją umowy CUS w Pińczowie w CRU, przysługują uprawnienia wynikające z RODO:

- **5.1. Informowanie o przetwarzaniu i dostęp do danych:** Obowiązek informacyjny realizowany jest przez CUS w Pińczowie na etapie zawierania umowy (klauzula RODO). Ponieważ dane w CRU są jawne i publikowane w Internecie, osoba, której dane dotyczą, może samodzielnie zapoznać się z wpisem; na żądanie CUS zapewnia

dodatkowy dostęp i wyjaśnienia zgodnie z art. 15 RODO. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się bezpośrednio z IOD pod adresem e-mail: **lukasz.chodor.iodo@gmail.com**.

- **5.2. Korygowanie danych:** W przypadku wykazania przez osobę, której dane dotyczą, że wpis w CRU zawiera błędy, osoba upoważniona z ramienia CUS ma obowiązek niezwłocznego skorygowania danych.
- **5.3. Aktualizacja danych:** Wszelkie zmiany do umów wymagające odzwierciedlenia w CRU są aktualizowane wraz z zamieszczeniem informacji o podstawie dokonania aktualizacji (art. 34a ust. 7 pkt 10 u.f.p.).
- **5.4. Usuwanie danych:** Zgodnie z art. 34b ust. 6 u.f.p., informacje o umowie są usuwane z CRU automatycznie lub manualnie przez upoważnionego pracownika CUS w Pińczowie **po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać**.

6. Reagowanie na naruszenia ochrony danych w CUS w Pińczowie

W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych w związku z prowadzeniem CRU (np. omyłkowe opublikowanie danych wrażliwych klienta CUS lub poufnego numeru PESEL zleceniobiorcy), osoba upoważniona ma **bezwzględny obowiązek natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych (lukasz.chodor.iodo@gmail.com) oraz Dyrektora CUS w Pińczowie**, celem wdrożenia procedury naprawczej, usunięcia wpisu oraz – w razie konieczności – zgłoszenia incydentu do Prezesa UODO.