Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 21/10/2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Pińczowie

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.:
„CUS dla społeczności lokalnej Gminy Pińczów

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 nr FESW.09.04-IZ.00 – 0053/25 zawartej w dniu 28.11.2025 roku pomiędzy Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej
a
Gminą Pińczów

Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet9: Usługi społeczne i zdrowotne

Działanie 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych – Centra Usług Społecznych

Nabór nr: FESW.09.04-IZ.00-002/25

Pińczów 2026

Wykaz skrótów i słownik pojęć:

1. **Beneficjent / Wnioskodawca –** Gmina Pińczów, z siedzibą w 28-400 Pińczowie, ul.3 Maja 10
2. **CUS** – Centrum Usług Społecznych w Pińczowie , jednostka budżetowa Gminy Pińczów z siedzibą w 28-400 Pińczowie, ul. Złota 7
3. **EFS Plus / EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
4. **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - program współfinansowany ze środków EFS+, którego celem jest pomoc osobom najbardziej potrzebującym, przeciwdziałanie deprywacji materialnej poprzez m.in. udzielanie pomocy żywnościowej
5. **Grupa docelowa** – osoby, do których skierowany jest projekt i działania w nim przewidziane tj. mieszkańcy i mieszkanki Gminy Pińczów, potrzebujący wsparcia w ramach CUS
6. **IZ** – Instytucja Zarządzająca dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, którego Funkcje pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
7. **Kamień milowy / KM –** kluczowy etap projektu, oznaczający osiągnięcie istotnego rezultatu, lub zakończenie jednej z faz działań , umożliwiając przejście do kolejnej
8. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do projektu, która przystąpiła do procesu rekrutacji, kandydat nie oznacza uczestnika projektu
9. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za sposób realizacji, nadzorująca pracę osób zaangażowanych w realizację działań projektowych, monitorująca postęp w projekcie,
10. **OPWCF** – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
11. **Projekt** - projekt nr FESW.09.04-IZ.00-0053/25 pt. „CUS dla społeczności lokalnej Gminy Pińczów", współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne Działanie 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych – Centra Usług Społecznych
12. **Realizator** – podmiot realizujący projekt tj.: Centrum Usług Społecznych w Pińczowie
13. **RODO**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego [przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
14. **Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP"** – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, opisanych szczegółowo w § 3 niniejszego regulamin; zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu,

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pt.: „CUS dla społeczności lokalnej Gminy Pińczów”
2. Projekt realizowany jest w okresie od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.**
3. Biuro projektu funkcjonuje pod adresem:
   a) w siedzibie CUS w Pińczowie , ul. Złota 7, pokój nr ……, w godzinach urzędowania tj. w poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek: 7:30-15:30
   b) Biuro projektu mieści się na parterze w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
4. Realizator projektu obejmuje działaniami projektowymi mieszkańców i mieszkanki Gminy Pińczów, województwo świętokrzyskie , którzy spełniają kryteria grupy docelowej, co najmniej w zakresie wskazanym w §3 ust 1.
5. Udział w projekcie jest dla uczestników i uczestniczek bezpłatny.
6. Beneficjent zapewnia, że na każdym etapie i w każdym procesie realizacji niniejszy Projekt jest prowadzony zgodnie z kartą praw podstawowych UE z dn. 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), oraz zasadami horyzontalnymi:
   a) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz założeniami Konwencji o Prawach osób z niepełnosprawnościami;
   b) zasadą równości kobiet i mężczyzn;
   c) zasadą zrównoważonego rozwoju;
   d) zasadą DNSH, czyli „nie czyń poważnych szkód”.

§ 2

Cel projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do zintegrowanych, skoordynowanych zindywidualizowanych usług społecznych i zdrowotnych , przyczyniający się do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Pińczów poprzez utworzenie, wdrożenie i funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych w Pińczowie w okresie 01.01.2026-31.12.2028 r.
2. Działaniami w projekcie objętych zostanie minimum 730 osób, które potrzebują wsparcia w ramach CUS, w szczególności:
   a) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym dzieci,
   b) osoby sprawujące opiekę nad dziećmi, osobami z niepełnosprawnościami, OPWCF,
   c) opiekunowie faktyczni,
   d) osoby w niekorzystnej sytuacji i/lub o utrudnionym dostępie do usług,
   e) rodziny osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
   f) osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych,
   g) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

h) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

3. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację działań projektowych, zgodnie z wyznaczonymi kamieniami milowymi :
   a) KM1:Przygotowanie do utworzenia CUS i jego utworzenie
   b) KM2: Realizacja Planu Wdrażania CUS, w tym świadczenie usług w CUS na jego podstawie
   c) KM 3: Przegląd świadczonych usług w CUS, aktualizacja Planu Wdrażania Usług i realizacja usług na tej podstawie , opracowanie Programu Usług Społecznych
   d) wdrożenie zaktualizowanego Planu wdrażania usług oraz Planu Usług Społecznych , wraz z monitorowanie osiągniętych wskaźników ; realizacja usług zgodnie z Planem Usług Społecznych

4. CUS powstał w wyniku przekształcenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami i uczestniczkami projektu mogą zostać osoby spełniające łącznie poniższe kryteria dostępu (obowiązkowe: spełnia / nie spełnia):
   a) osoba zamieszkała i /lub ucząca się i/lub pracująca w gminie Pińczów, powiat pińczowski , województwo świętokrzyskie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego[1]
   b) osoba nie będzie objęta w projekcie taką sama forma wsparcia z jakiej korzysta równocześnie w innym projekcie współfinansowanych z EFS + lub ze środków krajowych
   c) osoba, która potrzebuje wsparcia w ramach CUS i złożyła wniosek, o którym mowa w §4 ust.6 pkt. d) niniejszego Regulaminu
2. Pierwszeństwo w dostępie do usług oferowanych w projekcie, mają osoby które spełniły kryteria dostępu wskazane w ust.1 oraz spełniają kryteria premiujące:
   a) osoby o znacznym lub umiarkowanym, stopniu niepełnosprawności,,
   b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
   c) osoby z chorobami psychicznymi,
   d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
   e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi[2]
   f) osoby korzystające z programu FE PŻ,
   g) osoby zamieszkujące samotnie,
   h) osoby w kryzysie bezdomności,
   i) dzieci, które wychowują się poza rodziną biologiczną,

[1] Zgodnie z Kodeksem cywilnym (Dz. U. 2026 poz.795), art. 25 – 28 miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania rodzica/rodziców a w przypadku gdy dziecko nie przebywa u któregokolwiek z rodziców , jego miejsce pobytu określa sąd opiekuńczy; miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieka jest miejsce zamieszkania opiekuna

[2] Zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10

j) osoby z niepełnosprawnościami innymi niż wymienione w pkt. a-e,
k) osoby będące w trudnej sytuacji , w tym doświadczające ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach, lub zagrożonych takimi zjawiskami,
l) osoby z rodzin doświadczających problemów opiekuńczo-wychowawczych, lub z rodzin zagrożonych wystąpieniem takich problemów
ł) osoby, mające utrudniony dostęp do usług w obszarze zdrowia,
m) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
n) osoby starsze, tj., które ukończyły 60 rok życia i więcej.

3. Za spełnienie kryteriów o których mowa w ust.2 osoba ubiegająca się o przyjęcie do projektu uzyskuje dodatkowe punkty, zgodnie z tabela poniżej. Punkty podlegają sumowaniu.

NR	Nazwa kryterium premiującego	Punktacja
a)	Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	2 pkt.
b)	Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną	2 pkt.
c)	o osoba z chorobami psychicznymi	2 pkt.
d)	osoba z niepełnosprawnością intelektualną,	2 pkt.
e)	Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	2 pkt.
f)	Osoba korzystająca z programu FE PŻ	2 pkt.
g)	Osoba zamieszkująca samotnie	2 pkt.
h)	Osoba w kryzysie bezdomności	2 pkt.
i)	Dziecko wychowujące się poza rodzina biologiczną	2 pkt.
j)	Osoba z niepełnosprawnościami innymi niż wymienione wyżej w pkt. a-e	1 pkt.
k)	Osoba w trudnej sytuacji w tym doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji, lub zagrożona takimi zjawiskami	1 pkt.
l)	Osoba z rodziny doświadczającej problemów opiekuńczo wychowawczych lub zagrożonych wystąpieniem takich problemów	1 pkt.
ł)	Osoba o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia	1 pkt.
m)	Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	1 pkt.
n)	Osoba starsza tj. która ukończyła 60 rok życia i więcej	1 pkt.

4. O otrzymaniu punktów decyduje dostarczenie odpowiedniego dokumentu, potwierdzającego spełnienie kryterium. Dokumenty potwierdzające każde z kryteriów premiujących wskazano w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu pn. Formularz zgłoszeniowy.
5. **Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest spełnienie wszystkich kryteriów dostępu. Niespełnienie warunków opisanych w ust.1 oznacza odrzucenie kandydatury osoby ubiegającej się o przyjęcie do projektu**

6. Spełnienie co najmniej jednego kryterium wskazanego w ustępie 2 oznacza przyznanie osobie ubiegającej się o przyjęcie do projektu dodatkowych punktów. Niespełnienie wskazanych w ustępie 2 kryteriów nie wyklucza osoby z dostania się do projektu.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny i bezpośredni z zastosowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zastosowanie standardów dostępności 2021-2027 z załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych) oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
2. Za prowadzoną rekrutację do projektu odpowiada komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, Asystenta projektu oraz wyznaczonych przez Koordynatora pracowników CUS . Proces rekrutacji:
   a) jest wsparty kampanią promocyjno-informacyjną projektu poprzez m. in. przygotowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych (ulotki i/lub plakaty) w miejscach użyteczności publicznej oraz lokalizacjach charakterystycznych dla grupy docelowej
   b) obejmuje utworzenie zakładki rekrutacyjnej na stronie internetowej Realizatora, zgodnej ze standardem WCAG 2.1[3], oraz informacji o projekcie w mediach społecznościowych;
   c) propaguje bezpośrednie spotkania kadry CUS projektu z potencjalnymi uczestnikami w trakcie wykonywania codziennych obowiązków zawodowych oraz intensyfikację ww. spotkań w przypadku trudności w rekrutacji.
3. Personel projektu zaangażowany w proces rekrutacji podlegają Koordynatorowi projektu i realizują zadania zgodnie z opracowanym „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa (…)" oraz „Formularzem rekrutacyjnym", uwzględniającym kryteria kwalifikacyjne, indywidualne potrzeby uczestników w tym te związane z niepełnosprawnością (np. możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego, asystenta OzN, MRU[4], oraz ewentualną konieczność zapewnienia usług transportowych).
4. Rekrutacja do projektu prowadzona jest od 1 października 2026 r., do 30 września 2028 r. w trybie ciągłym, z zastrzeżeniem, że kwalifikacja kandydatów odbywać się będzie raz na kwartał , w odniesieniu do poszczególnych usług. Nabory uzupełniające zostaną uruchomione tylko i wyłącznie w przypadku pojawienia się wolnych miejsc w projekcie. Realizator zastrzega , że ich termin może ulec zmianie. O wszelkich zmianach mieszkańcy Gminy będą informowani na bieżąco poprzez zamieszczenie informacji na stronie www……w zakładce aktualności, informacje zamieszczane na profilu w

[3] Ustawa z 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
[4] Mechanizmy Racjonalnych Usprawnień.

mediach społecznościowych …….. oraz poprzez informacje na tablicach ogłoszeń w siedzibie CUS , Urzędzie Gminy, w szkołach, parafii, ośrodkach zdrowia .

5. Przebieg i sposób prowadzenia rekrutacji:
   a) rekrutacja prowadzona jest na terenie Gminy Pińczów w województwie świętokrzyskim,
   b) dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w wersji papierowej na miejscu w biurze projektu (wskazanym w § 1 ust. 3) – przekazane pracownikom, w wyznaczonych instytucjach publicznych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Realizatora i Wnioskodawcy, tj.:
      - CUS www……..,
      - Urzędu Gminy Pińczów www. ……..
   c) potencjalni uczestnicy są zobowiązani do złożenia kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wraz z podpisami. Dokumentację tą należy dostarczyć do biura projektu lub złożyć w wyznaczonych instytucjach (tj. …….) osobiście, za pośrednictwem innych osób/opiekunów lub drogą pocztową (tradycyjną/elektroniczną) wraz z wymaganymi załącznikami, zaświadczeniami i /lub orzeczeniami.
   d) prawidłowo przygotowana, kompletna dokumentacja zgłoszeniowa powinna zawierać:
      1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
      2) Wniosek o udzielenie usług społecznych w ramach CUS-załącznik nr 2
      3) Oświadczenia osoby ubiegającej się o przyjęcie do projektu – załącznik nr 3
      4) Klauzulę informacyjną IZ– załącznik nr 4;
      5) Klauzula informacyjna Beneficjenta-załącznik nr 5
      6) Oświadczenie o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia – załącznik nr 6
      7) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 7.
6. Zgodnie z wskazanym w ust. 4 we wskazanych okresach osoby odpowiedzialne za rekrutację będą dokonywały kwalifikacji/oceny potencjalnych kandydatów/ek do projektu, poprzez:
   a) weryfikację złożonego kompletu dokumentacji zgłoszeniowej pod względem spełniania kryteriów obowiązkowych oraz ustalenie, czy kandydat/ka należy do grona osób objętych pierwszeństwem wsparcia;
   b) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu i wpisany na listę osób zakwalifikowanych do projektu;
   c) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
   d) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby z pierwszeństwem do objęcia wsparciem, tj. te osoby które uzyskały największą liczbę punktów w związku ze spełnieniem kryterium lub kryteriów dodatkowo punktowanych podczas oceny.

7. W przypadku zgłoszenia się do projektu większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie niż dostępna liczba miejsc, o przyjęciu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów na podstawie spełnienia kryteriów pierwszeństwa wymienionych w §3 ust. 5. Dopiero jeśli kandydaci/tki uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje kolejność zgłoszenia/złożenia kompletnej dokumentacji w biurze projektu.
8. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym osoba została objęta pierwszą formą wsparcia i podpisał deklarację uczestnictwa. Wzór niniejszej deklaracji stanowi załącznik nr6 do niniejszego regulaminu.
9. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu o którym mowa w §1 ust.3, przez okres zachowania trwałości projektu, który wynosi 5 lat od daty płatności końcowej.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Realizator gwarantuje, że wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług – szczególnie w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami .
2. **Możliwe do zaoferowania w ramach projektu formy wsparcia (usługi) wchodzą w skład interwencji EFS+[5],** a ich realizacja opiera się o Plan wdrażania CUS z jednoczesnym uwzględnieniem diagnozy potrzeb społeczności lokalnej :

2.1 **<u>usługi z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym :</u>**

2.1.1 **w ramach Placówek Wsparcia Dziennego w Podłężu i Kozubowie,** dysponującymi łącznie 30 miejscami, dzieciom i młodzieży oferowane będą:

- działania opiekuńczo-wychowawcze, w tym pomoc w nauce oraz organizacja czasu wolnego poprzez zajęcia o charakterze integrującym, zabawę, zajęcia sportowe i inne rozwijające zainteresowania,
- zajęcia specjalistyczne np. terapia pedagogiczna, psychologiczna, logopedyczna lub inne w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych,
- koła zainteresowań o tematyce zgodnej z potrzebami i preferencjami uczestników np.: koło plastyczno-techniczne, kulinarne, taneczne, muzyczne, taneczne sportowe
- wyjścia kina lub na basen,
- w okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich , jednodniowe wyjazdy w ramach półkolonii zimowej i wakacyjnej,

2.1.2 **w ramach Profilaktycznego Punktu Wsparcia Rodziny dla średnio 45 rodzin (ok. 135 os.),** organizowane będą **:**

[5] Rozdział 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na kata 2021-2027

- Warsztaty kompetentnego rodzicielstwa,
- Warsztaty profilaktyki uzależnień dla dzieci prowadzone metodą pedagogiki zabawy,
- Warsztaty profilaktyczne w zakresie prawidłowych relacji rodzinnych i wspólnego spędzania czasu wolnego w rodzinie,
- Dwudniowe wyjazdy edukacyjno-integracyjne

2.1.3 **w ramach Punktu Środowiskowego dla ok. 15 dzieci ,** organizowane będą:

- organizacja 10 dniowych wyjazdów w okresie ferii zimowych i wakacji,
- organizacja edukacyjnych pikników rodzinnych w okresie letnim dla dzieci jak i osób z ich otoczenia

2.2 **usługi zdrowotne dla ok. 320 dzieci,** w tym :

2.2.1 badania diagnostyczno-profilaktyczne, przykładowo:. badania w zakresie diagnozy wady postawy i/lub diagnozy dietetycznej lub diabetologicznej, i/lub logopedycznej i/lub optometrycznej i/lub audiologicznej : 3 badania na dziecko

2.3 **Usługi z zakresu wsparcia osób starszych i osób z niepełnosprawnościami,** w tym

2.3.1 w ramach **Dziennego Domu Pomocy, dysponującego 30 miejscami,** świadczone będą :

- usługi opiekuńcze,
- indywidualne wsparcie specjalistyczne, przykładowo fizjoterapeutyczne i / lub psychologiczne i/lub dietetyczne i/lub inne - dostosowane do i rozpoznanych potrzeb,
- terapia zajęciowa np.: ergoterapia, arteterapia, inne zgodnie z rozpoznanymi potrzebami,
- zajęcia ruchowe /rekreacji ruchowej,
- warsztaty nowoczesnych technologii,
- warsztaty edukacyjno-profilaktyczne, np. w zakresie profilaktyki przeciwcukrzycowej, nietrzymania moczu,
- warsztaty gerento-psychomotoryczne

2.3.2 w ramach **Punktu Środowiskowego dla osób starszych pn.: Klub Seniora**, organizowane będą:

- zajęcia w ramach Pakietu zajęć integracji międzypokoloniowej -rozszerzenie oferty o odmienne od dotychczasowo realizowanych zajęcia , których rodzaj zostanie do potrzeb i zainteresowań uczestników
- działania integrujące tj. Dzień Seniora,
- spotkania warsztatowe pn.: : Senior wspiera Seniora”- służące rozwojowi wolontariatu w społeczności lokalnej,

3. Usługi zdrowotne wskazane w punkcie 2.2 mogą stanowić tylko i wyłącznie uzupełnienie do świadczeń finansowanych w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia, i nie mogą ich zastępować.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Warunkami zakwalifikowania / przyjęcia do projektu osoby są:
   a) pozytywne przejście procesu rekrutacji, co oznacza spełnienie warunków opisanych w §4 niniejszego Regulaminu,
   b) powierzenie przez osobę ubiegająca się o przyjęcie do projektu danych osobowych, w zakresie zawartym w Formularzu rekrutacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

   UWAGA*: Realizator informuje, że osoba ubiegająca się o przyjęcie do projektu, jak ma prawo odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art.9 ust.1 RODO*[6]*. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do Regulaminu zawiera minimalny zakres danych o uczestnikach projektu niezbędny do pomiaru wspólnych wskaźników produktu i rezultatu. Podanie danych osobowych w nim zawartych jest dobrowolne, jednak skutkiem braku / odmowy podania danych jest brak możliwości uczestniczenia w projekcie.*

2. Uczestnicy projektu mają możliwość skorzystania bezpłatnie, w ramach projektu z działań dotyczących wybranych obszarów wsparcia , które będą opierały się na indywidualnie dobranych tj. zgodnych z zapotrzebowaniem usługach społecznych świadczonych na poziomie lokalnym wszystkim mieszkańcom.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udostępnienia Realizatorowi danych dotyczących swojej sytuacji społecznej; do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, w zakresie niezbędnym do weryfikacji wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu oraz udziału w badaniu ewaluacyjnym
4. Za datę zakończenia udziału w projekcie przez UP uznaje się dzień udzielenia mu ostatniej formy wsparcia.
5. Każdy z uczestników i uczestniczek biorących udział w projekcie ma odnosić się zarówno do innych uczestników jak i kadry odpowiedzialnej za realizację usług z szacunkiem i poszanowaniem godności innych, bez powielania stereotypów.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

[6] Szczególna kategoria danych osobowych obejmuje pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych , danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej

a) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ich bezwzględnego przestrzegania,
b) aktywnego udziału w wybranych formach wsparcia w ramach projektu,
c) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział we wsparciu;
e) poświadczenia udziału w zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
f) poświadczenia o ile dotyczy, odbioru materiałów szkoleniowych, certyfikatów, skorzystania z posiłków lub innych dodatków, w przypadku wybranych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach,
g) udział w badaniach ewaluacyjnych / ankietowych których celem jest ocena jakości wsparcia i/lub jego efektów, oraz badaniach monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucje Zarządzająca / Pośredniczącą
h) dostarczenie na wezwanie Beneficjenta i/lub Realizator, do 4 tygodni od zakończenia przez osobę udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie celów projektu,
i) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
j) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
k) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
a) bezpłatny udziału w zaplanowanych formach wsparcia, zgodnych z zapotrzebowaniem
b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
d) poczęstunku / cateringu w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
e) otrzymania certyfikatów / zaświadczeń / świadectw potwierdzających uczestnictwo w danych formach wsparcia

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projektu

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:

a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa omawianych

4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Realizator Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronach internetowych należących do Realizatora oraz Beneficjenta , w tym mediach społecznościowych.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1
- Wniosek o udzielenie usług społecznych w ramach CUS-załącznik nr 2
- Oświadczenia osoby ubiegającej się o przyjęcie do projektu – załącznik nr3
- Klauzula informacyjna IZ – załącznik nr 4
- Klauzula informacyjna IP – załącznik nr 5;
- Oświadczenie UP o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia -załącznik nr 6
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 7.